

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ЦИ

Согласовано:

Регистрационный № Заявки _____
Дата согласования «__» _____ 20__ г.
_____ ч. _____ мин.

(подпись)

(ФИО)

ПРОЕКТ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Описание услуг	
1.1	Оказываемые услуги	Содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана.
1.2	Цель оказания услуг	Регистрация географического указания и получение права на его использование.
1.3	Наименование СМСП Получателя поддержки	ИП КФХ Сулейн А.Н.
1.4	Вид деятельности Получателя поддержки	11.07 Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках.
1.5	Требования к Исполнителю	Наличие соответствующего ОКВЭД. Наличие не менее трех договоров с актами к этим договорам оказания услуг производственным предприятиям Тульской области по регистрации географического указания или наименования места происхождения товара.
1.6	Срок оказания услуг	До 15.12.2021.
2	Состав оказываемых услуг	
2.1	Подготовка документов и подача заявки на регистрацию географического указания «Тульский березовый квас».	
3	Требования к оказанию услуг	
3.1	Услуги оказываются в соответствии с актуальными нормативными требованиями, методиками и прочими регламентирующими документами, в соответствии со спецификой оказания услуг.	
3.2	Осуществление Исполнителем последующего обслуживания по делопроизводству на всех стадиях регистрации географического указания в ФИПС в течение 18 месяцев с момента подачи заявки в ФИПС, включено в стоимость договора и содержит в т.ч.: - ответы на запросы и уведомления ФИПС; - оспаривание решения ФИПС в Палате по патентным спорам; - обращение в Суд по интеллектуальным правам.	
3.3	Исполнитель несёт расходы по оплате следующих пошлин: 1. За регистрацию заявки на государственную регистрацию географического указания и на предоставление исключительного права на такое географическое указание и принятие решения по заявке на географическое указание. 2. За проведение экспертизы обозначения, заявленного в качестве географического указания и принятия решения по ее результатам.	
3.4	В процессе оказания услуг и последующего обслуживания по делопроизводству на всех стадиях регистрации товарного знака в ФИПС в течение 18 месяцев с момента подачи заявки в ФИПС, Исполнитель по запросу Заказчика и (или) Фонда обязан обеспечить личное присутствие своего представителя на предприятии Заказчика. Все расходы по обеспечению присутствия своего представителя на предприятии Заказчика несёт Исполнитель.	
4	Требования к составу и оформлению отчетной документации по оказываемым услугам	
4.1	Вид отчетной документации по оказываемым услугам	Для Заказчика: оригиналы документов. Для Фонда: копии документов.
4.2	Состав отчетной документации по оказываемым услугам	Заявка на регистрацию географического указания. Уведомление ФИПС о поступлении заявки на регистрацию географического указания.

4.3	Требования к оформлению отчетной документации по оказываемым услугам	Отчетная документация оформляется в соответствии с актуальными нормативными требованиями, методиками и прочими регламентирующими документами, в соответствии со спецификой оказания услуг.
5	Требования к передаче отчетной документации по оказываемым услугам	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчетной документации по оказываемым услугам	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск (или flash-накопитель).

Руководитель

Глава КФХ

должность

М.П.

/ Сулеин А.Н.

подпись

